VŠEOBECNÉ DODAVATELSKÉ PODMÍNKY

Pro dodávky náhradních dílů:

Dodavatel:

1) Ceny dodávaného materiálu jsou stanoveny momentálně platným ceníkem dodavatelské firmy.
2) V uvedených cenách nejsou obsaženy náklady vynaložené na dopravu, balné není-li uvedeno v uzavřené Smlouvě o dílo nebo písemné objednávce jinak.
Tyto dodatečné náklady jsou účtovány dle platné hodinové sazby nebo dle ceníku dodavatele.
3) Dodavatel zajistí objednavateli spediční službu a odešle materiál na požadovanou adresu objednavatele. Náklady na dopravu hradí objednavatel, není-li dohodnuto jinak.
4) Dodavatel přijímá zásadně písemné objednávky, které musí obsahovat název firmy, sídlo, IČO, DIČ, telefonní kontakt, e-mail, zodpovědnou osobu k jednání, adresu dodání, název a popis objednávaného materiálu, číslo objednávky
5) Záruka na dodaný materiál je stanovena dodavatelem na 12 měsíců od data vyskladnění.
6) Reklamace dodaného materiálu – viz reklamační podmínky dodavatele.
7) Dodavatel vystaví daňový doklad dle obdržené písemné objednávky a doklad bude obsahovat všechny patřičné náležitosti dle platného zákona. Splatnost faktur vystavené dodavatelem bude znít na 14 dní od data vyskladnění není-li dohodnuto jinak.
8) V případě vrácení daňového dokladu musí být přiložen objednavatelem průvodní dopis, který bude obsahovat důvod vrácení vystaveného daňového dokladu.
9) Dodavatel je povinen doložit objednavateli veškeré potřebné dokumenty, prohlášení, bezpečnostní listy atd. bez odkladu.

Objednavatel:

1) Objednavatel objednává písemnou formou zboží u dodavatele dle platného ceníku dodavatelské firmy.
2) Objednavatel zasílá objednávky zásadně písemnou formou, které musí obsahovat název firmy, sídlo, IČO, DIČ, telefonní kontakt, e-mail zodpovědnou osobu k jednání, název a popis objednávaného materiálu, číslo objednávky
3) Objednavatel, kterému je materiál zasílán sjednanou spediční firmou při přejímce zboží přezkoumá nepoškozený materiál a svým podpisem potvrdí jeho správné a bezvadné dodání v souladu s jeho písemnou objednávkou.
4)Likvidaci obalového materiálu si zajišťuje objednavatel na své náklady sám.
5) Objednavatel podpisem dodacího listu nebo dokladu spediční firmy potvrzuje bezvadné a správné přijetí materiálu a je povinen uhradit v daném termínu dodavatelem vystavený daňový doklad. V případě prodlení kupujícího s úhradou pohledávky prodávajícího je kupující povinen uhradit prodávajícímu úrok z prodlení v sazbě 0,1% za každý den prodlení. Další případné nároky na náhradu škody vzniklé v důsledku prodlení kupujícího s platbami nejsou ustanovením předchozí věty dotčeny. Překročí-li prodlení kupujícího 30 dnů nebo vstoupí-li ve známost skutečnosti vzbuzující pochybnosti o platební schopnosti kupujícího, stanou se veškeré pohledávky prodávajícího vůči kupujícímu ihned splatnými, resp. splatnými dnem doručení odpovídající výzvy prodávajícího kupujícímu.
6) Objednavatel provede montáž dodané technologie dodavatelem odbornou a způsobilou firmou a pokud jí není sám a bude informovat dodavatele o instalaci.
7) Montážní firma musí být certifikovaná a musí dodržet montážní a technologický postup pro chladírenskou technologii.

REKLAMAČNÍ PODMÍNKY CHLADÍRESKÉHO SERVISU JEDLIČKA s.r.o.

Pro dodávky náhradních dílů:

Tento reklamační řád CHLADÍRENSKÉHO SERVISU JEDLIČKA s.r.o. je nedílnou součástí Všeobecných dodavatelských podmínek a objednavatel je povinen řídit s a postupovat při reklamaci tímto níže specifikovaným postupem, pokud není ve smlouvě nebo v objednávce uvedeno jinak.

Záruka:

Na dodávané zboží poskytuje záruční lhůtu 12 měsíců od data vyskladnění, záruka se vztahuje na zboží zakoupené nebo dodané dodavatelem na území ČR.
Dodané zařízení je oprávněna instalovat, uvádět do provozu a servisovat pouze firma způsobilá k této činnosti (viz všeobecné obchodní podmínky) v jiném případě nebude na reklamaci brán zřetel.
Pokud bude proveden během záruční lhůty neodborný nebo neschválený zásah objednavatele nebo uživatele, není dodavatel povinen reklamaci akceptovat.

Povinnosti dodavatele:

- ✓ Dodat bez odkladů vzhledem k dané situaci objednavateli nový bezvadný díl.
- ✓ Poskytnout objednavateli základní poradenský servis
- ✓ Dodavatel poskytuje záruku pouze na dodaný díl nebo součást chladícího okruhu, který byl předmětem objednávky nebo smlouvy. Ostatní materiál, který je potřebný pro opravu v rámci dodržení technologického postupu, servisní úkon a cestovné není součástí reklamace a dodavatel jej při reklamaci neakceptuje.
- ✓ Na základě vyplněného reklamační protokolu přezkoumat reklamovaný díl (datum výdeje, správnost umístění dílu v okruhu, technologický postup) a zaslat objednavateli vyjádření o stavu reklamace.
- ✓ V případě, že díl byl podstoupen reklamačnímu řízení jiné strany (zahraniční, tuzemský výrobce) musí být objednavatel s touto situací seznámen a objednavatel akceptuje reklamační řád podstoupené firmy.

Povinnosti objednavatele:

- ✓ Objednavatel při zjištění závady ihned informuje dodavatele o problému a stavu reklamovaného dílu objednavatel vyplní čitelně „Reklamační protokol“ (formulář je na www.chsjedlicka.cz) a s vadným dílem jej zašle dodavateli na přezkoumání. Současně musí objednavatel zaslat kopii faktury kdy reklamovaný díl zakoupil u dodavatele.
- ✓ Objednavatel akceptuje reklamační postup dodavatele nebo firmy, které byla reklamace podstoupena (zahraniční, tuzemský výrobce).

Pokyny pro odběratele a provozovatele:

- ✓ Odběratel a provozovatel je povinen se seznámit a plně respektovat potřebné a platné normy ČSN 140646 pro provoz chladícího a mrazícího zařízení včetně elektrických norem ČSN-EN 331500, 332130, 332000-4-41, 50110-1
- ✓ Dodržovat bezpečnostní požadavky pro chladící zařízení.
- ✓ Provozovatel je povinen umístit co nejblíže chladicí jednotky tabulku s adresou a telefonním číslem servisní služby s poznámkou
- ✓ „v případě havárie či poruchy vypněte hlavní vypínač a volejte kvalifikovanou servisní službu“
- ✓ Osoba, která obsluhuje chladicí jednotku, musí být seznámena s „návodem pro montáž, obsluhu a údržbu chladicí jednotky“
- ✓ Provozovatel je povinen vést evidenční knihu zařízení dle vyhlášky MŽP č. 257/2012
- ✓ Školení i kvalifikace obsluhy musí odpovídat požadavkům tohoto návodu. Při úrazu elektřinou se postupuje podle ČSN 343500. Před uvedením kondenzační jednotky do provozu musí být provedena výchozí revize podle ČSN 331500 a ČSN 690012, výrobní závod vydává „osvědčení o jakosti a kompletnosti výrobku“ popř. Pasport tlakových nádob.
- ✓ Provozovatel je povinen zajistit vždy po 12 měsících provést tyto úkony:
  - revizi elektrického zařízení
  - revizi chladícího zařízení dle vyhlášky MŽP č. 257/2012 o chladivech a F-plynech
  - překontrolování těsnosti chladícího okruhu
  - ověření funkce jistících přístrojů viz. návod na odzkoušení funkce vysokotlakého a nízkotlakého jističe
  - kontrolu stavu a náplně oleje v kompresoru
  - vyčištění vnější plochy kondenzátoru, při umístění v prašném prostředí je čištění nutno provádět častěji
  - účelem revize je zajistit
- ✓ účelem revize je zajistit bezporuchový a bezpečný provoz kondenzační jednotky
- ✓ Provozovatel kondenzační jednotky je povinen zajistit pravidelné revize tlakové nádoby (sběrače chladiva).
- ✓ Provozovatel je povinen vést evidenční knihu chladícího zařízení ve kterém budou vedeny veškeré záznamy servisních zásahů na
- ✓ zařízení.
- ✓ Výrobní podnik nebo prodejní organizace odmítá hradit náklady na opravy v záruční době, nebude-li zajištěna odborná manipulace kvalifikovanou firmou, řádně proškolenou a certifikovanou osobou, nevhodným pracovním režimem zařízení, špatnou obsluhou a údržbou, nevhodným umístěním jednotky nebo nedodržením technologického postupu při uvedení jednotky do provozu nebo zásahu do chladícího okruhu.

Povinnosti pro provozovatele tlakových nádob (výpis z ČSN 690012 – provoz tlakových nádob stabilních):

- ✓ Ustanovit pracovníka zodpovědného za provoz nádob.
- ✓ Zajistit potřebnou obsluhu a údržbu nádob.
- ✓ Zajistit provádění revizí a zkoušek revizním technikem, a to v termínech:
  - Výchozí revize – před uvedením nádoby do provozu
  - Provozní revize – do dvou týdnů po zahájení provozu
  - Provozní revize – před a po rekonstrukci příp. opravě a dále dle čl. 81
  - Zkouška těsnosti – vždy po VR a dále dle čl. 107
  - Tlaková zkouška – po GO a dále dle čl. 117
- ✓ Zajistit při provozu, obsluze, údržbě a opravách dodržování příslušných předpisů norem a pokynů orgánů dozoru.
- ✓ Zajistit pro práci a revize potřebnou pracovní výstroj.
- ✓ Vést přesnou evidenci nádob.
- ✓ Odstraňovat zjištěné závady.